



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1423309 de 4 de Marzo 2020**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARIA PARRA URREA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.1116.256.716**

**OBJETO DEL CONTRATO** Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
- 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

- 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- 12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- 14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- 15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- 16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. a. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente. Del SENA: Además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015, el SENA se obliga a: b. Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. c. Pagar al CONTRATISTA los honorarios, en la forma estipulada en este contrato. d. Prestar la mayor colaboración necesaria al CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado. e. Poner a disposición del CONTRATISTA la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del contrato



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario de Buga

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 9 MESES

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 04 DE MARZO DE 2020  
(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 03 DE DICIEMBRE DE 2020  
(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 04 de marzo de 2020 hasta el 03 de diciembre de 2020

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 33.300.000)

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** LILIANA URRIAGO FONTAL

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 31.193.293

*(Tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)*

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI\_\_ NO\_X\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$33.300.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$33.300.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Realizó las visitas semanales a las debidas instituciones educativas en las cuales fue programado que son:

- IE DIEGO RENGIFO SALAZAR de BUGALAGRANDE
- IE CAMILO TORRES de LOBOGUERRERO
- IE AGUACLARA de TULUÁ

Ejecutó las actividades formativas que fueron programadas en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de las fichas de grado 10 y 11 en las que estuvo asociado (a):

TITULADA:

FICHAS GRADO 10: 2101819, En el programa Técnico en Manejo Ambiental

FICHAS GRADO 11: 185597, 1850612, 1850656, 1850658, en el programa Técnico en Manejo Ambiental.  
1855353, en el programa Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos.

Llevó a cabo el debido acompañamiento técnico pedagógico a los Docentes Técnicos de las I.E con las cuales articula el Centro de Formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

Al finalizar cada fase del proyecto formativo realizó la respectiva evaluación y seguimiento al proceso formativo con la participación de Directivos y Docentes Técnicos de las Instituciones Educativas para lo cual se evidenció mediante Actas de comité la ejecución de dicha actividad.

Durante la vigencia 2020 se generaron las siguientes actas

Ficha 1850597

- Fase de planeación: AP4 70\_2020MT
- Fase Ejecución: AP5 73\_2020MT – AP6 188\_2020MT
- Fase Evaluación: AP7 666\_2020MT
- Acta de certificación: 1110\_AMT2020

Ficha 1850612

- Fase Planeación: AP4 71\_2020MT
- Fase Ejecución: AP5 74\_2020MT – AP6 185\_2020MT
- Fase Evaluación: AP7 668\_2020MT
- Acta de certificación: 1111\_AMT2020

Ficha 1850656

- Fase Planeación: AP4 71\_2020MT
- Fase Ejecución: AP5 74\_2020MT – AP6 186\_2020MT
- Fase Evaluación: AP7 669\_2020MT
- Acta de certificación: 1112\_AMT2020

Ficha 1850658

- Fase Planeación: AP4 71\_2020MT
- Fase Ejecución: AP5 74\_2020MT – AP6 187\_2020MT
- Fase Evaluación: AP7 670\_2020MT
- Acta de certificación: 1113\_AMT2020

Ficha 1855353

- Fase Planeación: AP4 72\_2020MT
- Fase Ejecución: AP5 75\_2020MT – AP6 184\_2020MT
- Fase Evaluación: AP7 667\_2020MT
- Acta de certificación: 1114\_2020MT

Ficha 2101819

- Fase Análisis: AP1 Acta de comité 183\_2020MT - AP2 636\_2020MT
- Fase planeación: AP3 1109\_2020MT



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se reportaron inasistencias a las siguientes fichas:

- 1850597
- 1850612
- 1850656
- 1850658
- 1855353

Otras actividades:

Durante la vigencia del presente año se realizaron los siguientes cursos:

- DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.
- DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
- BIOSEGURIDAD MEDIDAS PREVENTIVAS PARA COVID-19
- AISLAMIENTO DOMICILIARIO PREVENCIÓN DEL COVID-19

Durante la vigencia del contrato se evaluaron en las siguientes fichas: 1850597 – 1850612 – 1850656 – 1850658 los resultados de aprendizaje relacionados

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.                                                                       |
| Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.                                       |
| Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles                                              |
| Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.                                              |
| Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. |
| Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico                                                                                                                             |
| Generar la línea base según fuentes de información.                                                                                                                                        |
| Realizar el diagnóstico ambiental de la organización según la actividad económica de la organización y la normatividad vigente.                                                            |
| Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica                                          |
| Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.                                                        |
| Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje                                                                  |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc                                                                                                                                 |  |
| Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.                                                                   |  |
| Determinar los componentes del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente.                                                                                                                           |  |
| Planificar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.                                                                                                         |  |
| Diseñar metodologías de medición del impacto ambiental según la normatividad vigente.                                                                                                                                         |  |
| Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos                                                                                                                                              |  |
| Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. |  |
| Elaborar los protocolos y documentos relacionados con la implementación de un programa en educación ambiental con base en requerimientos establecidos                                                                         |  |
| Organizar los recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra.                                                                                                |  |
| Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos                                                                                                                                     |  |
| Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.                                                                                 |  |
| Documentar la medición del impacto ambiental de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.                                                                                                              |  |
| Determinar los procesos y factores relacionados con la programación de actividades en educación ambiental de acuerdo la actividad económica                                                                                   |  |
| Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.                                     |  |
| Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.                                                                                                                       |  |
| Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico                                                                                                                                |  |
| Aplicar los métodos e instrumentos de investigación para el diseño de un programa en educación ambiental según parámetros establecidos                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                               |  |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.                                                                                                |
| Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |
| Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra.                                                                                                                                                                   |
| Elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas técnicas para su presentación.                                                                                                                                                                            |
| Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.                                                                                                                                                                                       |
| Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica                                                                                                                                        |
| Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos                                                                                             |
| Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.                                                                                                                                                |
| Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.                                                                                                                                                                                  |
| Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.                                                                                                                                           |
| Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión                                          |

Ficha 2101819

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.                                 |
| Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. |
| Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles        |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.                                             |
| Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena |
| Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico                                                                                                                            |
| Generar la línea base según fuentes de información.                                                                                                                                       |
| Realizar el diagnóstico ambiental de la organización según la actividad económica de la organización y la normatividad vigente.                                                           |
| Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica                                         |
| Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.                                                       |
| Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje                                                                 |
| Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc                                                                                             |
| Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.                               |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Determinar los componentes del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente.

Planificar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.

Diseñar metodologías de medición del impacto ambiental según la normatividad vigente.

Ficha 1855353

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena

Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

Verificar condiciones, antes de iniciar las labores, de acuerdo con la programación establecida.

Recopilar la información específica sobre la operación de los procesos productivos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.                                                                                            |
| Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.                                                         |
| Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.                                                                                                    |
| Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc                                                                                                                                 |
| Identificar variables de funcionamiento de equipos y/o maquinaria                                                                                                                                                             |
| Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.                                                                   |
| Clasificar los residuos sólidos inorgánicos según• características                                                                                                                                                            |
| Clasificar, transportar y almacenar los residuos sólidos peligrosos                      según sus características.                                                                                                           |
| Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos                                                                                                                                              |
| Transmitir información siguiendo los flujos de comunicación, en el tiempo y lugar adecuados de manera pertinente y correcta.                                                                                                  |
| Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. |
| Clasificar, transportar y almacenar los residuos sólidos orgánicos según sus características.                                                                                                                                 |
| Desarrollar acciones del plan de emergencia y contingencia                                                                                                                                                                    |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos                                                                                                 |
| Aplicar componentes operativos de los planes de contingencia y normas de seguridad con base en parámetros técnicos.                                                                       |
| Manejar equipos e implementos según criterios establecidos.                                                                                                                               |
| Operar los sistemas de disposición de residuos, de acuerdo con criterios establecidos.                                                                                                    |
| Realizar el manejo de los residuos sólidos según su clasificación y tipo de riesgo.                                                                                                       |
| Preparar y utilizar herramientas, insumos, implementos, equipos y/o maquinaria para la realización de las actividades del barrido.                                                        |
| Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. |
| Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.                                                                                   |
| Aforar residuos y registrar la información según lo establecido.                                                                                                                          |
| Identificar códigos de comunicación para realizar reportes según lo establecido.                                                                                                          |
| Manejar sistemas de recolección según el tipo de vehículo utilizado.                                                                                                                      |
| Operar equipos de comunicación y sistemas de recolección ubicados en el vehículo acorde con los criterios técnicos.                                                                       |
| Preparar el vehículo de recolección antes de iniciar labores según lo establecido.                                                                                                        |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparar labores diarias acordes con las instrucciones recibidas sobre las rutas de recolección y / o la programación establecida                                       |
| Realizar recolección de residuos sólidos de acuerdo con el tipo de residuos sólidos, el tipo de servicio, el tipo de vehículo, las rutas y la programación establecida. |
| Transportar los residuos sólidos al lugar destinado para su disposición.                                                                                                |
| Clasificar, transportar y almacenar los residuos sólidos inorgánicos según sus características.                                                                         |
| Diligenciar registros                                                                                                                                                   |
| Operar y utilizar equipos, máquinas y herramientas                                                                                                                      |
| Transformar o fraccionar residuos sólidos orgánicos e inorgánicos                                                                                                       |
| Utilizar de equipos, máquinas y herramientas para el tratamiento de los residuos orgánicos e inorgánicos.                                                               |
| comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico                                                                          |
| Actualizar y disponer de registros de novedades de operación de los sistemas (mecánicos, eléctricos y electrónicos) de aseo                                             |
| Clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real                                                                                                    |
| Informar sobre las labores de mantenimiento requeridas                                                                                                                  |
| Operar equipos y herramientas del servicio de aseo                                                                                                                      |
| Realizar el barrido de vías y áreas públicas según criterios, programación y rutas previamente establecidas.                                                            |
| Realizar jornadas de aseo y ornato de acuerdo con la programación establecida.                                                                                          |
| Realizar lavado de vías y áreas públicas según la programación establecida.                                                                                             |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recoger y depositar los residuos sólidos en los recipientes de acuerdo con el tipo de residuos.                                                                                                                                                                      |
| Recolectar los recipientes con los equipos adecuados y en horario asignados.                                                                                                                                                                                         |
| Ubicar recipientes con residuos sólidos en lugares apropiados y previamente establecidos.                                                                                                                                                                            |
| Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |
| Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica                                                                                                                                        |
| Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos                                                                                             |
| Almacenar la información de modo que pueda recuperarse usando sistemas, procedimientos y formatos                                                                                                                                                                    |
| Presentar reportes rutinarios aplicando normas establecidas en la empresa.                                                                                                                                                                                           |
| Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.                                                                                                                                           |
| Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión                                          |
| Realizó todo el debido proceso de certificación del año 2020 y el proceso de Alistamiento de grados noveno que serán articulados en el año 2021 cumpliendo con las políticas del SIGA.                                                                               |
| Durante todo el proceso se cumplió con la documentación pertinente que debe reposar en los portafolios del Instructor y suministró la información para alimentar el portafolio del Coordinador de acuerdo a los lineamientos de los procedimientos del SIGA.         |
| Emitió los juicios evaluativos pertinentes de acuerdo a cada fase, gestionó y administro las herramientas informáticas y aplicativos de uso de la institución (SOFIA PLUS – TERRITORIUM)                                                                             |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

La Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

LILIANA URRIAGO FONTAL

C.C. 31.1.93.293

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1423309

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO